



会員専用ツール **マイページ**

— 操作マニュアル —

<管理者画面編>

目次

マイページについて	4
1 マイページとは.....	5
2 機能一覧.....	5
3 ログイン方法.....	6
a) お客様番号でログインする.....	6
b) アカウントIDでログインする(※).....	6
契約情報の確認方法	7
4 『Spaaqs 光』LANタイプ/ホームタイプ、『UCOM光 レジデンス』ME での契約サービス確認方法.....	8
5 『Spaaqs 光』VDSLタイプ/マルチタイプ、『UCOM光 レジデンス』MV/MEPでの契約サービス確認方法.....	9
アカウントID	10
6 アカウントIDとは.....	11
7 アカウント権限種別について.....	11
8 アカウントIDの新規登録.....	12
9 アカウントIDの登録情報変更.....	14
10 アカウントIDの削除.....	16
メールサービス	18
1.1 メールアドレスの登録/変更/解約 画面への導線.....	19
a) アカウントID取得後、引き続きメールアドレスを設定する場合.....	20
b) ログイン直後画面から確認する①.....	20
c) ログイン直後画面から確認する②.....	21
1.2 メールアドレスの登録方法.....	22
a) UCOM光のメールアドレスを利用する.....	22
b) 他社のメールアドレスを利用する.....	24
1.3 メールサービス(メールパック)の購入 (Spaaqs光 VDSL/マルチタイプ、UCOM光 レジデンス MV、MEPのみ).....	26
1.4 メールサービス(メール&Webスペース)の購入 (spaaqs光 LAN/ホームタイプ、UCOM光 レジデンス MEのみ).....	28
セキュリティオプション (セキュリティ360°・セキュリティベシク セキュリティオンライン・安心Kidsフィルタ ー)	30
1.5 セキュリティオプションに申し込みをする.....	31
1.6 セキュリティオプションの購入状況を確認する.....	34
UCOM光 リモートサポート	36
1.7 UCOM光 リモートサポートに申し込みをする.....	37
1.8 UCOM光 リモートサポートの申し込み状況を確認する.....	39
1.9 UCOM光 リモートサポートを解約する.....	40

UCOM光 あんしん機器保証	42
2 0 UCOM光 あんしん機器保証に申し込みをする ※Spaaqs 光のみのサービスです。.....	43
2 1 UCOM光 あんしん機器保証の申し込み状況を確認する.....	45
2 2 UCOM光 あんしん機器保証を解約する	46
契約情報の変更	48
2 3 支払い方法（カード番号）を変更する.....	49
2 4 契約情報（電話番号等）の変更.....	51
2 5 お客様番号パスワードの変更	53

マイページについて

1 マイページとは

マイページとは、ご契約情報・お支払い情報の確認や変更、各種オプションサービスのお申し込みや解約などを行える UCOM 光の会員専用ページです。

2 機能一覧

◎ : 全アカウント ID に対して可 ○ : ログイン中アカウント ID に可 or 購入可 × : 不可
赤字 : 本マニュアルご案内範囲

利用可能な機能	管理者画面（管理者権限）		利用者画面（ユーザー権限）
	お客様番号でログイン	管理者権限 ID でログイン	ユーザー権限 ID でログイン
契約情報の変更	○	○	×
お支払い登録情報の確認/変更	○	○	×
料金明細照会	○(※)	×(※)	×
アカウント ID の登録/削除	○	○	×
アカウント ID パスワードの変更	◎	◎	○
メールオプションの購入	○	○	×
メールアドレスの登録・変更	◎	◎	○
メール転送設定	◎	◎	○
メール自動返信設定	◎	◎	○
セキュリティオプションの購入/解約	◎	◎	○
セキュリティオプション情報確認	◎	◎	○
Web スペースの登録	◎	◎	○
UCOM 光電話の申込/解約	不可（インフォメーションセンターでの電話受付）		
GATE CALL・GATE CALL050 申込/解約	不可（書面受付）		
UCOM 光 リモートサポートの申込/解約	○	○	×
UCOM 光 あんしん機器保証の申込/解約	○	○	○
ギガシナマ with U-NEXT の申込/解約	○(※)	×(※)	×
UCOM 光 クラブオフ	○(※)	×(※)	×
インターネット回線の解約	不可（インフォメーションセンターでの電話受付）		

(※)マイページからアクセスすると、それぞれの専用ページが表示されます。

専用ページでは、お客様番号とお客番号パスワードにて再度ログインを行ってください。

3 ログイン方法

インターネットへ接続し、以下のマイページ URL にアクセスします。

マイページ URL

Spaaqs 光 : <https://mypage.spaaqs.ne.jp/>

UCOM 光レジデンス : <https://mypage.ucom.ne.jp/>

(図) マイページ ログイン 画面

a) お客様番号でログインする

「お客様番号でログイン」欄①に、お申し込み時にお送りした登録証に記載されている【お客様番号】と【お客様番号パスワード】を入力し、[ログイン] ボタンをクリックします。

b) アカウント ID でログインする(※)

「アカウント ID でログイン」欄②に、【アカウント ID】と【アカウント ID パスワード】を入力し、[ログイン] ボタンをクリックします。

! (※)アカウント ID でログインするためには、初回ログイン後、アカウント ID を取得し、アカウント ID を取得する必要がございます。

なお、アカウント ID には、利用機能により権限の制御ができます。

詳しくは 11 ページ「7 アカウント ID 権限種別について」をご参照ください。

契約情報の確認方法

4 『Spaaqs 光』 LAN タイプ／ホームタイプ、 『UCOM 光 レジデンス』 ME での契約サービス確認方法

ご契約タイプ spaaqs 光 マンションLANタイプ
お客様番号 99999999999999

ログアウト

ご契約情報

- ご契約情報一覧

各種手続き

- お客様情報変更
- お客様番号/パスワード変更
- お支払い方法変更
- ご契約内容変更申請
- ご利用ガイド・規約ご請求
- ご解約

料金明細照会

- 月額請求明細照会
- GATE CALL通話明細照会
- GATE CALL050通話明細照会
- UCOM光電話通話明細照会

ご契約情報一覧

ご契約基本情報

ご契約タイプ	spaaqs 光 マンションLANタイプ	変更
お客様番号	99999999999999	変更
お客様番号パスワード	*****	変更

オプションサービス

メールサービス	メール&Webスペース:未購入	変更
UCOM光 リモートサポート	未購入	変更
UCOM光 あんしん機器保証	未購入	変更

アカウント登録状況 (登録済数/登録可能数)

アカウントID	1個 / 5個 (基本 5個)	変更
メールアカウント	0個 / 0個 (基本 0個 + 0個)	変更
Webスペース	0個 / 0個 (基本 0個 + 0個)	変更

(図) 『spaaqs 光』 LAN タイプ ご契約情報一覧 画面 (抜粋)

① ご契約タイプ 欄	お客様のご契約サービス、および配線方式タイプ ※ご契約時にお送りしている登録証でもご確認いただけます。
② お客様番号 欄	1 契約に対して 1 つ発行される、ご契約者様個別の識別番号です。 ※ご契約時にお送りしている登録証でもご確認いただけます。
③ お客様番号パスワード 欄	お客様番号で各種ログインするためのパスワードです。 セキュリティ保持のため、画面上には表示されません。
④ メールサービス 欄	お客様のメールサービスの契約状況が表示されます。
⑤ UCOM 光 リモートサポート 欄	「UCOM 光 リモートサポート」のご契約状況が表示されます。
⑥ UCOM 光 あんしん機器保証 欄	「UCOM 光 あんしん機器保証」のご契約状況が表示されます。 ※Spaaqs 光のみでのご提供です。
⑦ アカウント ID 欄	取得中のアカウント ID 数/取得可能なアカウント ID 数上限 の順序で表示されています。
⑧ メールアカウント 欄	登録中のメールアドレス数/取得可能なメールアドレス数 (無料提供のメールアドレス数) の順序で表示されています。
⑨ Web スペース 欄	取得中の Web スペース数/取得可能な Web スペース数 の順序で表示されています。

5 『Spaaqs 光』 VDSL タイプ/マルチタイプ、 『UCOM 光 レジデンス』 MV/MEP での契約サービス確認方法

ご契約タイプ spaaqs 光 マンションマルチタイプ
お客様番号 90000000000000

ログアウト

ご契約情報

- ご契約情報一覧

各種お手続き

- お客様情報変更
- お客様番号/パスワード変更
- お支払い方法変更
- ご契約内容変更申請
- ご利用ガイド・規約ご請求
- ご解約

料金明細照会

- 月額請求明細照会
- GATE CALL通話明細照会
- GATE CALL050通話明細照会
- UCOM光電話通話明細照会

オプションサービス

- メールサービス

ご契約情報一覧

ご契約基本情報	
ご契約タイプ	spaaqs 光 マンションマルチタイプ 1
お客様番号	90000000000000 2
お客様番号パスワード	***** 3 変更

オプションサービス	
メールサービス	メールバック: 未購入 4 変更
UCOM光 リモートサポート	購入済 5 変更
UCOM光 あんしん機器保証	未購入 6 変更

アカウント登録状況 (登録済数/登録可能数)

アカウントID	2個 / 6個 (基本 6個) 7 変更
メールアカウント	1個 / 1個 (基本 1個 + 0個) 8
Webスペース	0個 / 1個 (基本 1個 + 0個) 9
オンラインストレージ&フォトアルバム	0個 / 0個 (基本 0個 + 0個) 10 変更

(図) 『spaaqs 光』 マルチタイプタイプ ご契約情報一覧 画面 (抜粋)

1 ご契約タイプ 欄	お客様のご契約サービス、および配線タイプ ※ご契約時にお送りしている登録証でもご確認いただけます。
2 お客様番号 欄	1 契約に対して 1 つ発行される、ご契約者様個別の識別番号です。 ※ご契約時にお送りしている登録証でもご確認いただけます。
3 お客様番号パスワード 欄	お客様番号で各種ログインするためのパスワードです。 セキュリティ保持のため、画面上にパスワードは表示されません。
4 メールサービス 欄	お客様の有料メールサービスの契約状況が表示されます。
5 UCOM 光 リモートサポート 欄	「UCOM 光 リモートサポート」のご契約状況が表示されます。
6 UCOM 光 あんしん機器保証 欄	「UCOM 光 あんしん機器保証」のご契約状況が表示されます。 ※spaaqs 光のみでのご提供です。
7 アカウント ID 欄	取得中のアカウント ID 数/取得可能なアカウント ID 数 (アカウント ID 数) の順序で表示されています。
8 メールアカウント 欄	登録中のメールアドレス数/取得可能なメールアドレス数 (無料提供のメールアドレス数) の順序で表示されています。
9 Web スペース 欄	取得中の Web スペース数/取得可能な Web スペース数 の順序で表示されています。
10 オンラインストレージ & フォトアルバム 欄	契約中のストレージ数/取得可能なストレージ数 の順序で表示されています。

アカウント ID

6 アカウント ID とは

アカウント ID とは、メールやセキュリティなどのオプションサービスを利用するために必要な、ユーザー毎の識別情報です。

- ・ お客様番号 = 当社からご契約者様へ 1 契約毎に割り当てる、契約を識別するための情報
- ・ アカウント ID = ご契約者様からご利用者様へ割り当てる、オプションサービスを利用するための情報

7 アカウント権限種別について

アカウント権限種別とは、アカウント ID に管理者権限もしくはユーザー権限を付与することにより、そのアカウント ID でログインした際に、お客様番号でログインしたときと同じ権限を付与し、全アカウント ID の操作やオプション購入等を行えるか、アカウント ID のみの制御にするかをコントロールすることができる機能です。

管理者権限とは

通常のアカウント ID として各オプションサービスの利用ができるほか、マイページに管理者権限 = お客様番号でログインしたときと同等の機能へログインできる ID になります。

(※)お客様番号でのログインと同等の扱いになるため、発行の際はご注意ください。

ユーザー権限とは

マイページの「ユーザー管理」画面にログインすることができます。

契約情報の確認や、アカウント ID 情報/パスワード等の変更ができます。

有料のオプションサービスの購入はできません。

安全に利用するために、ご契約者様ご本人か、請求のご対応ができるご利用者様以外へは発行しないことをおすすめいたします。

(※)2015 年 2 月 16 日以前に発行されたアカウントは、2015 年 2 月 16 日時点ではユーザー権限のアカウントになります。権限を変更することが可能です。

8 アカウント ID の新規登録

初回のログインを行うと、「アカウント ID 登録/変更」画面が表示されます。

spaaqs 光 では、マイページのご利用にあたり、アカウント ID の登録が必須となります。

1. 左サイドメニュー **アカウント ID オプション** の「**アカウント ID 管理**」**①**をクリックします。
(※)アカウント ID を 1 つも登録していない場合は、ログイン直後に「アカウント ID 登録/変更」画面が表示されます。
2. 「**アカウント ID 管理**」画面が表示されますので **[新規登録]** ボタン**②**をクリックします。

The screenshot shows the 'Account ID Management' page. The sidebar menu on the left has 'アカウント ID オプション' expanded, with 'アカウント ID 管理' selected and marked with a red circle and the number 1. The main content area has a 'アカウント ID 管理' header and a 'アカウント ID 管理' section with a 'アカウント ID の登録 / 変更 / 削除が行えます。' message. A '新規登録' button is highlighted with a red circle and the number 2. Below this is a table with one entry:

アカウント ID	氏名	メールアドレス	アカウント権限種別	
arteria-n-001	有光吉 001	未登録	ユーザー権限	削除

(図) アカウント ID 管理 画面

3. 「アカウント ID 登録／変更」入力画面が表示されます。
必須項目を入力し、[次へ進む] ボタンをクリックします。

(図) アカウント ID 登録／変更 入力画面

⚠️ ご注意

- ・アカウント ID の文字列は**後から変更ができません**。(他の情報は変更できます)
- ・アカウント ID とパスワードは、このアカウント ID で取得するメールアドレスの ID とパスワードになります。
セキュリティ強化のため、メールアドレスの@前と同じものにならないよう、また、第三者から推測されにくい文字列にされることをお勧めいたします。

4. 「アカウント ID 登録／変更」確認画面が表示されます。入力内容に誤りがなければ [登録] ボタンをクリックしてください。
5. 「アカウント ID 登録／変更」完了画面が表示されましたら、アカウント ID の登録が完了です。

9 アカウント ID の登録情報変更

アカウント ID 登録情報の変更（名前、アカウント ID パスワード、権限）を変更することができます。

1. 左サイドメニュー **アカウント ID オプション** の「**アカウント ID 管理**」**①**をクリックします。
2. 「**アカウント ID 管理**」画面が表示されますので、変更したい、該当のアカウント ID **②**をクリックします。

The screenshot shows the 'アカウントID管理' (Account ID Management) page. The sidebar menu has 'アカウントIDオプション' (Account ID Option) selected, with 'アカウントID管理' (Account ID Management) circled in red and labeled '1'. The main content area shows a table with columns for 'アカウントID', '氏名', 'メールアドレス', and 'アカウントID権限種別'. The first row, 'arterian-001', is highlighted in orange and circled in red with a red '2'.

アカウントID	氏名	メールアドレス	アカウントID権限種別	
arterian-001	有光香 001	未登録	ユーザー権限	削除

(図) アカウント ID 登録/変更 選択画面

3. 変更したい箇所を入力し、**[次へ進む]** ボタンをクリックします。

The screenshot shows the 'アカウントID登録/変更' (Account ID Registration/Change) page. The form has the following fields: 'アカウントID (必須)' with value 'arterian-001', '氏名 (必須)' with '有光香' and '001', '氏名カナ (必須)' with 'アルテリ' and 'アン', 'ユーザーネーム (必須)' with '有光香', and 'パスワード (必須)' with a masked password. The 'アカウントID権限種別 (必須)' field has 'ユーザー権限' selected. The '次へ進む' (Next) button is circled in red.

(図) アカウント ID 登録/変更 入力画面

4. 「アカウント ID 登録／変更」確認画面が表示されます。
 入力内容に誤りがなければ「登録」ボタンをクリックしてください。

アカウントID	arteri-an-001
氏名	(姓) 有光吾 (名) 001
氏名カナ	(姓カナ) アルテリアン (名カナ) イチ
ユーザーネーム	有光吾
パスワード	abc***** <small>※パスワードは入力された最初の3文字がそのまま表示され、以降はのぞき隠しのため"*"表示で伏せています。 大文字/小文字等の入力難読・複雑等にご利用ください。</small>
アカウント権限種別	ユーザー権限

(図) アカウント ID 登録／変更 確認画面

5. 「アカウント ID 登録／変更」完了画面が表示されましたら、アカウント ID の登録が完了です。

アカウントID	arteri-an-001
氏名	(姓) 有光吾 (名) 001
氏名カナ	(姓カナ) アルテリアン (名カナ) イチ
ユーザーネーム	有光吾
パスワード	abc*****
アカウント権限種別	ユーザー権限

(図) アカウント ID 登録／変更 完了画面

! ご注意

- ・入力内容に誤りがある場合、入力のテキストエリアの横に「*」印が表示されます。
- ・アカウント ID の文字列は、**後から変更ができません**。(他の情報は変更できます)
- ・セキュリティ上、過去に利用したパスワードはご利用いただけません。

10 アカウント ID の削除

不要になったアカウント ID や、アカウント ID を変更したい場合には、不要なアカウント ID を削除してください。

1. 左サイドメニュー **アカウント ID オプション** の「**アカウント ID 管理**」①をクリックします。
2. 「**アカウント ID 管理**」画面が表示されます。
削除したい該当のアカウント ID の列にある「**削除**」②をクリックします。



(図) アカウント ID 管理 画面

3. 「**アカウント ID 情報削除**」画面が表示されます。
削除する対象アカウント情報および注意事項をご確認のうえ、「**削除**」ボタンをクリックします。



(図) アカウント ID 削除 確認画面

4. 「アカウント ID 削除完了」画面が表示されましたら、削除は完了です。



(図) アカウント ID 削除 完了画面

⚠️ ご注意

- 削除したアカウント ID は元に戻せません。
- アカウント ID の一意性を保つため、同名のアカウント ID は今後取得することができません。
- 該当のアカウント ID でオプションサービスのご契約がある場合、同時に解約されます。

メールサービス

1.1 メールアドレスの登録/変更/解約 画面への導線

各アカウントIDに登録するメールアドレスは、新たにUCOM光のメールアドレスを新たに作成・登録するか、現在お客様がご利用されている他社のメールアドレス（携帯電話のメールアドレスや、Yahoo!メール、Gmail などのフリーメールアドレス）を設定することができます。

メールアドレスのご登録にはアカウントIDの取得が必須です。

なお、アカウントID登録後、メールアドレスの登録/変更/解約を行う画面への導線は複数ございます。それぞれへのアクセス方法をご案内いたします。

The screenshot shows the 'メールアドレス登録/変更' (Email Address Registration/Change) page. The page header includes the UCOM logo and '会員専用ツール マイページ' (Member Exclusive Tools My Page). The user's account type is 'spaaqs 光 マンションマルチタイプ' and the customer number is '9000000000000'. A 'ログアウト' (Logout) button is visible. The left sidebar contains navigation menus for 'ご契約情報' (Contract Information), '各種お手続き' (Various Procedures), '料金明細照会' (Billing Statement Inquiry), and 'オプションサービス' (Optional Services). The main content area is titled 'メールアドレス登録/変更' and includes a 'メールアドレス登録/変更' section with a 'メールアドレスを入力し、[次へ進む] ボタンをクリックしてください。' (Enter email address and click 'Next') instruction. Below this, there are input fields for 'アカウントID' (Account ID) with the value 'arteri-an-001' and '現在のメールアドレス' (Current email address) with the value '未登録' (Not registered). A section titled 'UCOMの提供するメールアドレスを取得する' (Get UCOM-provided email address) shows a form with 'メールアドレス' (Email address) and a domain dropdown set to '@s2.spaaqs.ne.jp'. A 'サービスについて' (About service) section explains that UCOM provides 1GB of mailbox space and offers Web-based mail transfer and virus check services. It also lists terms: 'お申し込み後のキャンセルは行いません。' (No cancellation after application), 'お申し込み後、すぐにご利用いただけます。' (Available immediately after application), '利用料金は購入翌月から発生いたします。' (Usage fee starts from the following month), and 'メールアドレスはアカウントIDに付随し、単体での解約手続きは行えません。' (Email address is associated with account ID, cannot be cancelled separately).

(図) メールアドレス登録/変更 入力画面

※ 新たに UCOM 光のメールアドレスを作成・登録する場合は、オプションサービスの購入(有料)が必要な場合がございます。その場合は注意書きが表示されますので、詳しくは画面の指示に従ってください。

a) アカウント ID 取得後、引き続きメールアドレスを設定する場合

「アカウント ID 登録／変更完了」画面にメールアドレスの登録画面へのリンクが表示されますので、[\[こちら\]](#)をクリックしてください。

「メールアドレス登録／変更」画面が表示されます。



(図) アカウント ID 登録／変更 完了画面

b) ログイン直後画面から確認する①

1. 左サイドメニュー **アカウント ID オプション** の「**アカウント ID 管理**」^①をクリックします。

2. 「**アカウント ID 管理**」画面が表示されます。

メールアドレスを取得したいアカウント ID の列にあるメールアドレスもしくは「**未登録**」^②をクリックします。



(図) アカウント ID 管理 画面

3. 「**メールアドレス登録／変更**」画面が表示されます。

c) ログイン直後画面から確認する②

1. マイページのログイン直後のページを下にスクロールするか、左サイドメニュー「アカウント ID オプション」の「アカウント ID オプション変更管理」①をクリックします。
2. メールアドレスを取得したいアカウント ID を選択②すると、アコーディオンからアカウント ID の詳細が表示されますので、「アカウント ID 基本情報」のメールアドレス欄にある「登録」③をクリックします。

The screenshot shows the 'My Page' interface for a UCOM spaqa's member. The page is divided into several sections:

- ご契約情報一覧 (Contract Information Summary):** Displays contract details such as 'ご契約タイプ' (Contract Type) and 'お客様番号' (Customer Number).
- アカウントIDオプション (Account ID Options):** A list of available account IDs. One option, '[+] arteri-an-001', is highlighted with a red box and a circled '2'.
- アカウントID基本情報 (Account ID Basic Information):** A detailed view for the selected account ID. It includes fields for '氏名' (Name), '氏名カナ' (Name Kanji), 'ユーザーネーム' (User Name), and 'パスワード' (Password). The 'メールアドレス' (Email Address) field is highlighted with a red box and a circled '3', with a '登録' (Register) button next to it.
- アカウントIDオプション変更管理 (Account ID Option Change Management):** A link in the left sidebar menu is highlighted with a red box and a circled '1'.

(図) ご契約情報一覧 画面 (マイページログイン直後 かつ アカウント ID 複数登録)

3. 「メールアドレス登録／変更」画面が表示されます。

1 2 メールアドレスの登録方法

a) UCOM 光のメールアドレスを利用する

※ 本項目がグレーアウトしている（選択できない）場合、メールの有償オプションの購入が必要な場合があります。詳しくは 26 ページ～30 ページをご覧ください。

1. 「メールアドレス登録／変更」画面が表示されたら、「UCOM 光の提供するメールアドレスを取得する」にチェック①し、「メールアドレス」欄に希望のメールアドレスを入力②し、注意事項をご確認、同意にチェック③をしたら、画面下部の「次へ進む」ボタン④をクリックします。

The screenshot shows the 'メールアドレス登録/変更' (Email Address Registration/Change) page on the UCOM website. The page is in Japanese and features a sidebar on the left with navigation links such as 'ご契約情報', '各種お手続き', '料金明細照会', 'オプションサービス', and 'アカウントIDオプション'. The main content area is titled 'メールアドレス登録/変更' and includes a 'メールアドレス' input field with a red box and a circled '2' around it. Above this field is a checkbox labeled 'UCOMの提供するメールアドレスを取得する' with a red box and a circled '1' around it. Below the input field is a '注意事項' section with a red box and a circled '3' around the '上記の内容に同意する' checkbox. At the bottom of the page, there is a '次へ進む' button with a red box and a circled '4' around it. The page also includes a header with the UCOM logo and a footer with copyright information.

(図) メールアドレス登録／変更 入力画面

2. 「メールアドレス登録／変更確認」画面が表示されたらメールアドレスにお間違いがないか、注意事項に問題がないかなど、最終確認をしていただき、問題がなければ【登録】ボタンをクリックします。

ucom 光 spaqqs 会員専用ツール マイページ

ご契約タイプ spaqqs 光 マンションマルチタイプ
お客様番号 90000000000000

ログアウト

メールアドレス登録／変更

メールアドレス登録／変更確認

登録内容をご確認いただき、問題ない場合は【登録】ボタンをクリックしてください。

アカウントID	arteri-an-001
利用メール	UCOMの提供するメールアドレスを取得する
メールアドレス	arteria.an@s2.spaqqs.ne.jp
お申込み日	2014/12/16

■サービスについて

UCOM光の提供するメールアドレスでは、1GBのメールボックスをご利用いただけます。有料で10GBに容量を増設することができます。また、Webスペース/メール転送サービス/ウイルスチェックサービスをご利用いただくことができます。

- お申し込み後のキャンセルは行いません。
- お申し込み後、すぐにご利用いただけます。
- 利用料金は購入翌月から発生いたします。

■注意事項

- メールアドレスはアカウントIDに付随し、単体での解約手続きは行いません。アカウントIDを預したままメールアドレスを解約されたい場合は、「他社のメールアドレスを利用する」設定にご変更ください。
- メールアドレスの変更には費用は発生しませんが、同月内に、取得・解約・取得を繰り返された場合でも、メールサービス購入毎の費用が発生いたします。
- 当月末日までにマイページにて解約されたものに対し、当月での解約を行います。解約時は、解約月の当月分の料金が発生いたします。
- 利用開始および解約時の日割り計算は行いません。

▶メールアドレス変更時の注意事項

登録

入力画面へ戻る

▲ページTOP▲

(図) メールアドレス登録／変更 確認画面

3. 「メールアドレス登録／変更完了」画面が表示されたら手続き完了です。

ucom 光 spaqqs 会員専用ツール マイページ

ご契約タイプ spaqqs 光 マンションマルチタイプ
お客様番号 90000000000000

ログアウト

メールアドレス登録／変更

メールアドレス登録／変更完了

お申込みいただきました内容につきまして手続きが完了しました。
メールアドレス設定情報は【こちら】をご確認ください。

■お申し込み内容

アカウントID	arteri-an-001
利用メール	UCOMの提供するメールアドレスを取得する
メールアドレス	arteria.net@s2.spaqqs.ne.jp
お申込み日	2014/12/16

■サービスについて

UCOM光の提供するメールアドレスでは、1GBのメールボックスをご利用いただけます。有料で10GBに容量を増設することができます。また、Webスペース/メール転送サービス/ウイルスチェックサービスをご利用いただくことができます。

- お申し込み後のキャンセルは行いません。
- お申し込み後、すぐにご利用いただけます。
- 利用料金は購入翌月から発生いたします。

■注意事項

- メールアドレスはアカウントIDに付随し、単体での解約手続きは行いません。アカウントIDを預したままメールアドレスを解約されたい場合は、「他社のメールアドレスを利用する」設定にご変更ください。
- メールアドレスの変更には費用は発生しませんが、同月内に、取得・解約・取得を繰り返された場合でも、メールサービス購入毎の費用が発生いたします。
- 当月末日までにマイページにて解約されたものに対し、当月での解約を行います。解約時は、解約月の当月分の料金が発生いたします。
- 利用開始および解約時の日割り計算は行いません。

▶メールアドレス変更時の注意事項

▲ページTOP▲

(図) メールアドレス登録／変更 完了画面

b) 他社のメールアドレスを利用する

※ 新たにメールアドレスを発行せずに、お客様が現在ご利用中のメール（携帯電話、Gmail や Yahoo メール）のメールアドレス）をご利用される場合は、こちらをご利用ください。各アカウント ID に無料で設定可能です。

1. 「メールアドレス登録／変更」画面が表示されたら、「他社のメールを利用する」にチェック①、メールアドレス欄に希望のメールアドレスを入力②し、注意事項をご確認、同意にチェック③をしたら、画面下部の「次へ進む」ボタン④をクリックします。

ucm 光 spaaqs 会員専用ツール マイページ

ご契約タイプ spaaqs 光 マンションマルチタイプ
お客様番号 9000000000000

メールアドレス登録/変更

メールアドレス登録/変更
メールアドレスを入力し、【次へ進む】ボタンをクリックしてください。

アカウントID arteri-an-001
現在のメールアドレス 未登録

UCOMの提供するメールアドレスを取得する

メールアドレス @s2.spaasqs.ne.jp

※半角英小文字、半角数字および記号[_.!@]がご利用いただけます。
※3文字以上15文字以内で入力してください。
※記号の連続使用、先頭と末尾での使用はできません。

サービスについて
UCOM光の提供するメールアドレスでは、1GBのメールボックスをご利用いただけ、有料で10GBに容量を増設することができます。
また、Webスペース/メール転送サービス/ファイルチェックサービスをご利用いただくことができます。

注意事項
・お申し込み後のキャンセルは行いません。
・お申し込み後、すぐにご利用いただけます。
・利用料金は届月分から発生いたします。
・メールアドレスはアカウントIDに付随し、単体での解約手続きは行いません。アカウントIDを残したままメールアドレスを解約された場合は、「他社のメールアドレスを利用する」設定にご変更ください。
・メールアドレスの変更は発生しませんが、両月内に、取消・解約・取消を繰り返された場合でも、メールサービス購入毎の費用が発生いたします。
・当月末日までにマイページにて解約されたものに対し、当月での解約を行います。
・解約時は、解約月の当月分の料金が発生いたします。
・利用開始および解約時の日割り計算は行いません。

注意事項への同意(必須)
お申し込みの前に注意事項を必ずお読みになり、「上記の内容に同意する」にチェックしてください。
 上記の内容に同意する

① 他社のメールを利用する

メールアドレス arteri-an@ucm.ne.jp

サービスについて
セキュリティオプション等、アカウントIDへのメールアドレスの設定が必要で、UCOM光のメールアドレスが不要なお客様については、既にご利用いただいているフリーメールや携帯電話のメールアドレス、他社のメールアドレスを設定いただくことができます。受信の文字数に制限があるアドレスの場合、必要情報が確認できない場合がありますのでご注意ください。

メールアドレス変更時の注意事項
・UCOM光メールアドレスから他社メールアドレスへ変更された場合、今まで登録されていたメール、Webスペースのご利用ができなくなります。
・その他注意点は、「UCOM光の提供するメールアドレスを取得する」の「メールアドレス変更時の注意事項」もあわせてご確認ください。

注意事項への同意(必須)
お申し込みの前に注意事項を必ずお読みになり、「上記の内容に同意する」にチェックしてください。
 上記の内容に同意する

次へ進む

個人情報保護方針
個人情報の取り扱いについて

copyright © ARTERIA Networks Corporation All Rights Reserved

(図) メールアドレス登録/変更 入力画面

2. 「メールアドレス登録／変更確認」画面が表示されたら、登録内容の最終確認をしていただき、問題がなければ「登録」ボタンをクリックします。

ucom 光 spaqqs 会員専用ツール マイページ

ご契約タイプ spaqqs 光 マンションマルチタイプ
お客様番号 9000000000000

ログアウト

メールアドレス登録／変更

メールアドレス登録／変更確認

登録内容をご確認いただき、問題ない場合は「登録」ボタンをクリックしてください。

アカウントID	arteri-an-001
利用メール	他社のメールを利用する
メールアドレス	arteri-an@ucom.ne.jp
お申込み日	2014/12/16

■サービスについて
セキュリティオプション等、アカウントIDへのメールアドレスの設定が必要で、UCOM光のメールアドレスが不要なお客様については、既にご利用いただいているフリーメールや携帯電話のメールアドレス、他社のメールアドレスを設定いただくことができます。受信の文字数に制限があるアドレスの場合、必要情報が確認できない場合がありますのでご注意ください。

■メールアドレス変更時の注意事項

- UCOM光メールアドレスから他社メールアドレスへ変更された場合、今まで登録されていたメール、Webスペースのご利用ができなくなります。
- その他注意点は、「UCOM光の提供するメールアドレスを取得する」の「■メールアドレス変更時の注意事項」もあわせてご覧ください。

登録 入力画面へ戻る

▲ページTOP▲

(図) メールアドレス登録／変更 確認画面

3. 「メールアドレス登録／変更」完了画面が表示されたら手続き完了です。

ucom 光 spaqqs 会員専用ツール マイページ

ご契約タイプ spaqqs 光 マンションマルチタイプ
お客様番号 9000000000000

ログアウト

メールアドレス登録／変更

メールアドレス登録／変更完了

お申込みいただきました内容につきまして手続きが完了しました。
arteri-an@ucom.ne.jp 宛に、「メールアドレス登録完了メール」を送信しましたのでご確認ください。
メールが届かない場合は、再度登録を行ってください。

■お申し込み内容

アカウントID	arteri-an-002
利用メール	他社のメールを利用する
メールアドレス	arteri-an@ucom.ne.jp
お申込み日	2015/01/19

■サービスについて
セキュリティオプション等、アカウントIDへのメールアドレスの設定が必要で、UCOM光のメールアドレスが不要なお客様については、既にご利用いただいているフリーメールや携帯電話のメールアドレス、他社のメールアドレスを設定いただくことができます。受信の文字数に制限があるアドレスの場合、必要情報が確認できない場合がありますのでご注意ください。

■メールアドレス変更時の注意事項

- UCOM光メールアドレスから他社メールアドレスへ変更された場合、今まで登録されていたメール、Webスペースのご利用ができなくなります。
- その他注意点は、「UCOM光の提供するメールアドレスを取得する」の「■メールアドレス変更時の注意事項」もあわせてご覧ください。

▲ページTOP▲

(図) メールアドレス登録／変更 完了画面

1.3 メールサービス(メールパック)の購入

(Spaaqs 光 VDSL/マルチタイプ、UCOM 光 レジデンス MV、MEP のみ)

『spaaqs 光』VDSL タイプ/マルチタイプ、『UCOM 光 レジデンス』MV、MEP をご利用のお客様は、メールアドレスを複数ご利用の場合、メールパックの購入が必要になります。

- ・メールパックは購入後、単体での解約が必要ですが、単体での解約はできません。
- ・メールパック購入後は、メールアドレスを取得していない場合でも月額利用料がかかります。
- ・メールアドレス取得後、アカウント ID や UCOM 光のメールアドレスを解約し、UCOM 光のメールアドレスが 1 個以下になった際（メールパックの購入が不要になった際）にすると自動的に解約されます。

1. 左サイドメニュー **オプションサービス** の「メールサービス」をクリックすると、「メールサービス購入」画面が表示されます。

サービス説明をご覧ください、「サービス説明への同意」にチェック①をいれます。

2. **【購入する】** ボタン②をクリックします。

現在のご契約状態	月額利用料
未購入	300 円 (税別)

サービス説明

メールパックは、追加した5個のアカウントIDに対し、「追加メール&Web スペース」、「オンラインストレージ&フォトアルバム」の3つの機能をご利用いただけるサービスです。
2個以上のUCOM光メールアドレスをご利用される際などにお申し込みください。
※アカウントIDのみの追加は、「アカウントID管理」画面より無料で追加いただけます。

- ・メールパックは1契約につき1個ご契約いただけます。
- ・申し込み後、すぐにご利用いただけます。
- ・お申し込み後のキャンセルは行いません。
- ・利用開始および解約時の日割り計算は行いません。
- ・利用料金は購入翌月から発生いたします。
- ・解約時は、解約月の当月分の料金が発生いたします。
- ・同月内に、申し込み・解約・申し込みを繰り返された場合は、購入毎の利用料金が発生いたします。
- ・UCOM光メールアドレスから他社メールアドレスへの変更、アカウントIDの削除により、UCOM光メールアドレス、Webスペースのご登録数が基本登録可能数以下となる場合、メールパックは自動的に解約されます。

お申し込みの前にサービス説明を必ずお読みになり、「上記の内容に同意する」にチェック①をください。

上記の内容に同意する ①

購入する ②

(図) メールサービス購入 画面

3. 申し込み内容欄が「購入する」となっていることをご確認ください、**[決定]** ボタンをクリックします。

ucom spaaqs 会員専用ツール マイページ

ご契約タイプ spaaqs 光 マンションマルチタイプ
お客様番号 9000000000000

ログアウト

メールサービス

メールサービス購入確認

お申し込み内容をご確認いただき、問題ない場合は**[決定]** ボタンをクリックしてください。

商品名	メールバック
申し込み内容	購入する
月額利用料	300 円 (税別)
お申し込み日	2015/01/19

サービス説明

メールバックは、追加した5個のアカウントIDに対し、「追加メール&Web スペース」、「オンラインストレージ&フォトアルバム」の3つの機能をご利用いただけるサービスです。
2個以上のUCOM光メールアドレスをご利用される際などにお申し込みください。
※アカウントIDのみの追加は、「アカウントID管理」画面より無料で追加いただけます。

- メールバックは1契約につき1個ご契約いただけます。
- 申し込み後、すぐにご利用いただけます。
- お申し込み後のキャンセルは行いません。
- 利用開始および解約時の日割り計算は行いません。
- 利用料金は購入翌月から発生いたします。
- 解約時は、解約月の当月分の料金が発生いたします。
- 同月内に、申し込み・解約・申し込みを繰り返された場合は、購入毎の利用料金が発生いたします。
- UCOM光メールアドレスから他社メールアドレスへの変更、アカウントIDの削除により、UCOM光メールアドレス、Webスペースのご登録数が基本登録可能数以下となる場合、メールバックは自動的に解約されます。

決定 前画面へ戻る

▲ページTOPへ

(図) メールサービス購入 確認画面

4. 「メールサービス購入完了」画面が表示されたら手続きは完了です。
引き続き **[こちら]** をクリックしてメールアドレスをご登録ください。

ucom spaaqs 会員専用ツール マイページ

ご契約タイプ spaaqs 光 マンションマルチタイプ
お客様番号 9000000000000

ログアウト

メールサービス

メールサービス購入完了

メールサービスの購入が完了しました。

メールアドレスの登録には、アカウントIDが必要となります。
[こちら]よりアカウントIDを登録の後、メールアドレスの登録を行ってください。

既にアカウントIDをお持ちの方
[こちら] から契約アカウント情報の確認を行ってください。

■お申し込み内容

商品名	メールバック
申し込み内容	購入する
月額利用料	300 円 (税別)
お申し込み日	2015/01/19

サービス説明

メールバックは、追加した5個のアカウントIDに対し、「追加メール&Web スペース」、「オンラインストレージ&フォトアルバム」の3つの機能をご利用いただけるサービスです。
2個以上のUCOM光メールアドレスをご利用される際などにお申し込みください。
※アカウントIDのみの追加は、「アカウントID管理」画面より無料で追加いただけます。

- メールバックは1契約につき1個ご契約いただけます。
- 申し込み後、すぐにご利用いただけます。
- お申し込み後のキャンセルは行いません。
- 利用開始および解約時の日割り計算は行いません。
- 利用料金は購入翌月から発生いたします。
- 解約時は、解約月の当月分の料金が発生いたします。
- 同月内に、申し込み・解約・申し込みを繰り返された場合は、購入毎の利用料金が発生いたします。
- UCOM光メールアドレスから他社メールアドレスへの変更、アカウントIDの削除により、UCOM光メールアドレス、Webスペースのご登録数が基本登録可能数以下となる場合、メールバックは自動的に解約されます。

お問い合わせ窓口

▲ページTOPへ

(図) メールサービス購入 完了画面

1 4 メールサービス(メール&Web スペース)の購入 (spaaqs 光 LAN/ホームタイプ、UCOM 光 レジデンス ME のみ)

『spaaqs 光』LAN タイプ/ホームタイプ、『UCOM 光 レジデンス』ME をご利用のお客様が UCOM 光のメールアドレスを取得する場合、「メール&Web スペース」のお申し込みが必要です。

- ・「メール&Web スペース」は購入後、単体での解約が必要ですが、単体での解約はできません。
- ・アカウント ID や UCOM 光のメールアドレスを解約し、UCOM 光のメールアドレスが削除されると自動的に解約されます。
- ・「メール&Web スペース」購入後メールアドレスを利用しない場合でも月額利用料がかかります。

1. 左サイドメニュー オプションサービス の「メールサービス」**①**をクリックすると、「メールサービス購入」画面が表示されます。

サービス説明をご覧いただき、「サービス説明への同意」にチェック**②**をいれます。

2. 「購入する」ボタン**③**をクリックします。

The screenshot shows the 'Email Service Purchase' page. On the left sidebar, 'メールサービス' (Email Service) is highlighted with a red circle and the number 1. The main content area shows the service details, including a table with 'Current contract status' (1 purchase) and 'Monthly fee' (300 yen). Below this, there is a 'Service description' section with a checkbox for 'I agree to the service description' (highlighted with a red circle and the number 2). At the bottom right, there is a 'Purchase' button (highlighted with a red circle and the number 3).

(図) メールサービス購入 画面

3. 申し込み内容が「購入する」となっていることをご確認ください、**[決定]** ボタンをクリックします。

ご契約タイプ spaqgs 光 マンションLANタイプ
お客様番号 99999999999999

ログアウト

メールサービス

メールサービス購入確認

お申し込み内容をご確認いただき、問題ない場合は【決定】ボタンをクリックしてください。

商品名	メール&Webスペース
お申し込み内容	購入する
月額利用料	300 円 (税別)
お申し込み日	2015/01/19

サービス説明

「メール&Webスペース」は、UCOM光ドメインのメールアドレスやWebスペースを取得する際にご利用いただくサービスです。
※ご利用には、別途アカウントIDの取得が必要となります。
※アカウントIDのみの追加は、「アカウントID管理」メニューより無料で追加いただけます。

- 申し込み後、すぐにご利用いただけます。
- お申し込み後のキャンセルは行いません。
- 利用開始および解約時の日割り計算は行いません。
- 利用料金は購入翌月から発生いたします。
- 解約時は、解約月の当月分の料金が発生いたします。
- 同月内に、申し込み・解約・申し込みを繰り返された場合は、購入毎の利用料金が発生いたします。
- UCOM光メールアドレスから他社メールアドレスへの変更、アカウントIDの削除により、UCOM光メールアドレス、Webスペースのご登録数が基本登録可能数以下となる場合、メール&Webスペースは自動的に解約されます。

決定 前画面へ戻る

(図) メールサービス購入 確認画面

4. 「メールサービス購入完了」画面が表示されたら手続きは完了です。
引き続きメールアドレスをご登録ください。

ご契約タイプ spaqgs 光 マンションLANタイプ
お客様番号 99999999999999

ログアウト

メールサービス

メールサービス購入完了

メールサービスの購入が完了しました。

メールアドレスの登録には、アカウントIDが必要となります。
【こちら】よりアカウントIDを登録の後、メールアドレスの登録を行ってください。

既にアカウントIDをお持ちの方
【こちら】から契約アカウント情報の確認を行ってください。

■お申し込み内容

商品名	メール&Webスペース
お申し込み内容	購入する
月額利用料	300 円 (税別)
お申し込み日	2015/01/19

サービス説明

「メール&Webスペース」は、UCOM光ドメインのメールアドレスやWebスペースを取得する際にご利用いただくサービスです。
※ご利用には、別途アカウントIDの取得が必要となります。
※アカウントIDのみの追加は、「アカウントID管理」メニューより無料で追加いただけます。

- 申し込み後、すぐにご利用いただけます。
- お申し込み後のキャンセルは行いません。
- 利用開始および解約時の日割り計算は行いません。
- 利用料金は購入翌月から発生いたします。
- 解約時は、解約月の当月分の料金が発生いたします。
- 同月内に、申し込み・解約・申し込みを繰り返された場合は、購入毎の利用料金が発生いたします。
- UCOM光メールアドレスから他社メールアドレスへの変更、アカウントIDの削除により、UCOM光メールアドレス、Webスペースのご登録数が基本登録可能数以下となる場合、メール&Webスペースは自動的に解約されます。

お問い合わせ窓口

(図) メールサービス購入 完了画面

セキュリティオプション

(セキュリティ 360°・セキュリティベーシック
セキュリティオンライン・安心 Kids フィルター)

1.5 セキュリティオプションに申し込みをする

! ご注意

- セキュリティオプションサービスで購入したセキュリティソフトは、購入後、ご利用のパソコン本体へのインストールが必要です。インストールを完了しない場合でも、購入が完了した時点で請求が開始しますのでご注意ください。

- 左サイドメニュー「アカウント ID オプション」から、「アカウント ID オプション変更」^①をクリックします。
- 「アカウント ID 情報一覧」^②から、セキュリティオプションを購入したいアカウント ID をクリック^③してアカウントを開き、基本情報を表示します。
- セキュリティ情報欄の並びにある、「購入／解約」^④をクリックします。

The screenshot displays the 'アカウント ID 情報一覧' (Account ID Information List) page. The table lists account IDs and their status. The second account ID, 'arteri-an-002', is selected. Below the table, the 'アカウント ID 基本情報' (Account ID Basic Information) section is visible, showing details for the selected account. The '購入／解約' (Purchase/Cancel) button is highlighted with a red box and circled with a red '4'.

アカウントID	2値 / 6値 (基本 6値)
arteri-an-001	1値 / 6値 (基本 1値 + 5値)
arteri-an-002	0値 / 6値 (基本 1値 + 5値)

アカウントID基本情報	
氏名	(姓) 青光吉 (名) 002
氏名カナ	(姓カナ) アルテリアン (名カナ) ニ
ユーザーネーム	青光吉
アカウント/パスワード	*****
アカウント権限種別	ユーザー権限

メールサービス	
会社メールアドレス	arteri-an@ucom.ne.jp

Webスペースサービス	
ホームページアドレス	未登録

セキュリティオプション	
セキュリティ360°	未購入
セキュリティオンライン	未購入
安心 Kidsフィルター	未購入

(図) アカウント ID 情報一覧 入力画面

4. 「セキュリティオプション購入／確認」画面が表示されますので、サービス内容および利用規約をご確認いただき、「サービス利用規約に同意する」①にチェックを入れたら「購入する」ボタン②をクリックします。

The screenshot shows the 'セキュリティオプション' (Security Option) page. It includes a sidebar with navigation links like 'ご契約情報一覧' and '料金明細照会'. The main content area is divided into sections for 'セキュリティ360*', 'セキュリティオンライン', and '安心 Kidsフィルター'. Each section displays the current status (e.g., '未購入'), monthly fee, and a detailed service description. At the bottom of each section, there is a checkbox for 'サービス利用規約への同意' (Agreement to service terms) and a '購入する' (Purchase) button. Red boxes and numbers 1 and 2 are used to highlight the '同意する' checkbox and the '購入する' button in the 'セキュリティ360*' section.

(図) セキュリティオプション 購入／確認 入力画面

5. 「セキュリティオプション購入／確認」確認画面が表示されますので、表示事項をご確認の上、[決定] ボタンをクリックします。

ご契約タイプ spaaqs 光 マンションマルチタイプ
お客様番号 9000000000000

ログアウト

セキュリティオプション

セキュリティオプション購入/解約確認

お申し込み内容をご確認いただき、問題ない場合は[決定]ボタンをクリックしてください。

アカウントID	arteri-an-001
商品名	セキュリティ360°
お申し込み内容	購入する
月額利用料	571 円 (税別)
お申し込み日	2015/01/16

サービス説明

- 「セキュリティ360° powered by Symantec」は、シマンテックの「Norton 360」及び「Norton Internet Security」と同等の機能を有した、セキュリティオプションサービスです。ウイルス対策はもちろんその他セキュリティ対策や、データのバックアップ・復元、パソコンの自動メンテナンスなどを行います。
- また最新バージョンでは新機能として「Facebook安全診断」（「Facebook」のウォールとニュースフィードで、不正リンクやその他の脅威をチェック）、「ノートンセーフウェブ」（サイトの評価に、ペリサインのSSL証明書が実行されているサイトの判別機能）が追加され、安心のインターネットライフをサポートします。
- 1ライセンスにつきパソコン3台までご利用いただけます。
- 「セキュリティ360°」「セキュリティオンライン」「セキュリティベーシック」は、製品の仕様上、同一のパソコンではご利用いただけません。
- お申し込み月は無料です。その翌月よりご利用料金の請求が発生します。
- 購入または解約後のキャンセルはできません。
- 解約はマイページから行えます。
- ご解約月は月額料金の滞請求が発生します。お申し込み月中に解約した場合も同様です。日割払いはございません。
- 同一月内の再申し込みの場合は、その月に解約分のご利用料金の請求が発生し、その翌月から再購入分（購入月無料）のご利用料金が発生します。

決定 前画面へ戻る

(図) 「セキュリティオプション 購入／確認」確認入力画面

6. 「セキュリティオプション購入／解約」完了画面が表示されたら購入手続きは完了です。引き続き「[こちら](#)」をクリックしてセキュリティソフトのダウンロードとインストールを行ってください。

ご契約タイプ spaaqs 光 マンションマルチタイプ
お客様番号 9000000000000

ログアウト

セキュリティオプション

セキュリティオプション購入/解約完了

お申し込みいただきました内容につきまして手続きが完了しました。
arteria.net_001@s2.spaaqs.ne.jp 宛に、「申込み完了メール」を送信しましたのでご確認ください。

引き続き「[こちら](#)」のオプションのダウンロードとインストールを行ってください。

アカウントID	arteri-an-001
商品名	セキュリティ360°
お申し込み内容	購入する
月額利用料	571 円 (税別)
お申し込み日	2015/01/16

サービス説明

- 「セキュリティ360° powered by Symantec」は、シマンテックの「Norton 360」及び「Norton Internet Security」と同等の機能を有した、セキュリティオプションサービスです。ウイルス対策はもちろんその他セキュリティ対策や、データのバックアップ・復元、パソコンの自動メンテナンスなどを行います。
- また最新バージョンでは新機能として「Facebook安全診断」（「Facebook」のウォールとニュースフィードで、不正リンクやその他の脅威をチェック）、「ノートンセーフウェブ」（サイトの評価に、ペリサインのSSL証明書が実行されているサイトの判別機能）が追加され、安心のインターネットライフをサポートします。
- 1ライセンスにつきパソコン3台までご利用いただけます。
- 「セキュリティ360°」「セキュリティオンライン」「セキュリティベーシック」は、製品の仕様上、同一のパソコンではご利用いただけません。
- お申し込み月は無料です。その翌月よりご利用料金の請求が発生します。
- 購入または解約後のキャンセルはできません。
- 解約はマイページから行えます。
- ご解約月は月額料金の滞請求が発生します。お申し込み月中に解約した場合も同様です。日割払いはございません。
- 同一月内の再申し込みの場合は、その月に解約分のご利用料金の請求が発生し、その翌月から再購入分（購入月無料）のご利用料金が発生します。

お問い合わせ窓口

(図) 「セキュリティオプション 購入／確認」確認入力画面

1 6 セキュリティオプションの購入状況を確認する

1. 左サイドメニュー「アカウント ID オプション」から、「アカウント ID オプション変更」^①をクリックします。
2. 「アカウント ID 情報一覧」^②から、セキュリティオプションを購入したいアカウント ID をクリック^③してアカウントを開き、基本情報を表示します。
3. セキュリティ情報欄の並びにある、「ご利用状況／ダウンロード」^④をクリックします。

The screenshot shows the 'アカウント ID オプション' (Account ID Options) page. The left sidebar has 'アカウント ID オプション' selected, with 'アカウント ID オプション変更' (Account ID Option Change) highlighted as step 1. The main content area shows 'アカウント ID 情報一覧' (Account ID Information List) as step 2, with a list of account IDs including 'arteri-an-001' and 'arteri-an-002'. The 'arteri-an-002' entry is selected as step 3. Below the list, the 'セキュリティオプション' (Security Options) section is visible, with the 'ご利用状況／ダウンロード' (Usage Status/Download) link highlighted as step 4.

(図) 「UCOM 光 リモートサポート 購入/確認/解約」入力画面

4. 「セキュリティオプション管理」画面が表示されます。

アクティブ化情報であるPIN番号は、本ページ（PIN番号）にてご確認ください。

The screenshot shows the 'セキュリティオプション管理' (Security Option Management) page. The header includes the ucom spaqqs logo and '会員専用ツール マイページ' (Member Exclusive Tools My Page). The page displays account details such as 'ご契約タイプ' (Service Type) and 'お客様番号' (Customer Number). A 'ログアウト' (Logout) button is visible. The main content area is titled 'セキュリティオプション管理' and includes a sub-section 'セキュリティオプション管理' with the account ID 'arteri-an-001'. A note states: '利用状況を確認する場合は【アクティブ化情報】を、製品をダウンロードする場合は【ダウンロード】をクリックしてください。' (When checking usage status, click on [Activation Information]. When downloading the product, click on [Download]). Below this is a table of security options:

セキュリティ360°	購入済	(PIN番号: test_activation)	アクティブ化情報	ダウンロード
セキュリティオンライン	未購入			
安心 Kidsフィルター	未購入			

At the bottom right of the page, there is a link for '▲ページTOP△' (Return to Page Top).

(図) 「セキュリティオプション管理」入力画面

UCOM 光 リモートサポート

1.7 UCOM 光 リモートサポートに申し込みをする

1. 左サイドメニュー **オプションサービス** から、「UCOM 光 リモートサポート」**①**をクリックします。
2. 「UCOM 光 リモートサポート購入／確認／解約」画面が表示されますので、サービス内容および利用規約をご確認いただき、**「購入する」** ボタン**③**をクリックします。

UCOM 光 リモートサポート購入／確認／解約

サービス内容をご確認いただき、【購入する】または【解約する】ボタンをクリックしてください。

現在のご契約状態	未購入
月額利用料	500 円 (税別)

本サービス初回契約の場合は、事務手数料不要です。
本契約解除後、再度本サービスへの申し込みには事務手数料3,000円 (税別) がかかります。

本サービスは、メールの設定やパソコンのセキュリティ対策などを電話と遠隔操作でサポートするサービスです。

サービス説明

- 詳しくはこちら
- お申し込み後のキャンセルは行いません。
- お申し込み後、すぐにご利用いただけます。
- 利用料金は購入翌月から発生いたします。
- 当月末日までにマイページにて解約されたものに対し、当月での解約を行います。
- 解約時は、解約月の当月分の料金が発生いたします。
- 利用開始および解約時の日割り計算は行いません。

サービス利用規約への同意 (購入の場合必須)

サービス利用規約に同意する **②**

購入する **③** 解約する

(図) 「UCOM 光 リモートサポート 購入／確認／解約」入力画面

3. お申し込み内容をご確認いただき、**「決定」** ボタンをクリックします。

UCOM 光 リモートサポート購入／確認／解約確認

お申し込み内容をご確認いただき、問題ない場合は【決定】ボタンをクリックしてください。

お申し込み内容	購入する
月額利用料	500 円 (税別)
お申し込み日	2014/12/29

本サービス初回契約の場合は、事務手数料不要です。
本契約解除後、再度本サービスへの申し込みには事務手数料3,000円 (税別) がかかります。

本サービスは、メールの設定やパソコンのセキュリティ対策などを電話と遠隔操作でサポートするサービスです。

サービス説明

- 詳しくはこちら
- お申し込み後のキャンセルは行いません。
- お申し込み後、すぐにご利用いただけます。
- 利用料金は購入翌月から発生いたします。
- 当月末日までにマイページにて解約されたものに対し、当月での解約を行います。
- 解約時は、解約月の当月分の料金が発生いたします。
- 利用開始および解約時の日割り計算は行いません。

決定 前画面へ戻る

(図) 「アカウント ID 登録／変更」確認画面

4. 「UCOM 光 リモートサポート購入／解約完了」画面が表示されます。



(図) 「アカウント ID 登録／変更」完了画面

5. お申し込み内容が「購入する」になりましたら購入完了となります。

! ご注意

- ・リモートサポート窓口の電話番号は、購入状況確認画面よりご覧いただけます。

1 8 UCOM 光 リモートサポートの申し込み状況を確認する

1. 左サイドメニュー **オプションサービス** から、「UCOM 光 リモートサポート」をクリックします。
2. 「UCOM 光 リモートサポート購入／確認／解約」画面が表示されたら、「現在のご契約状態」に、現在の契約状況が表示されます。

The screenshot shows the UCOM member portal interface. The main content area is titled "UCOM 光 リモートサポート" and contains the following information:

- UCOM 光 リモートサポート購入／確認／解約**
- サービス内容をご確認いただき、【購入する】または【解約する】ボタンをクリックしてください。
- 現在のご契約状態** | 購入済
- 月額利用料** | 500 円 (税別)
- サービス説明**
 - 本サービスは、メールの設定やパソコンのセキュリティ対策などを電話と遠隔操作でサポートするサービスです。
 - リモートサポートをご利用の場合は下記専用窓口へお問い合わせください。
 - リモートサポート窓口**
 - TEL: 0120-933-111 (受付時間)
 - 営業時間: 午前9時～午後5時 (年中無休)
 - ※サービス内容、契約内容のご確認や、通常の技術的なサポートは本窓口では承ることができませんので、あらかじめご了承ください。
 - ※リモートサポートのご利用にはインターネットへの接続が必要です。インターネットに接続できない場合は、デクニカルサポートへお問い合わせください。
- サービス利用規約への同意 (購入の場合必須)**
 - サービス利用規約に同意する
- お申し込み後のキャンセルは行いません。
- お申し込み後、すぐにご利用いただけます。
- 利用料金は購入翌月から発生いたします。
- 当月中日までにマイページにて解約されたものに対し、当月での解約を行います。
- 解約時は、解約月の当月分の料金が発生いたします。
- 利用開始および解約時の日割り計算は行いません。

At the bottom of the page, there are buttons for "購入する" (Purchase) and "解約する" (Cancel/Unsubscribe).

19 UCOM 光 リモートサポートを解約する

! ご注意

- ・ リモートサポート窓口でのご対応は、UCOM 光 リモートサポートのご契約者様に限りです。
解約後にリモートサポート窓口へご連絡をいただいても、いかなる理由においてもご対応いたしかねます。
- ・ 再申し込みには、再申し込み手数料 3,000 円（税別）が発生いたします。

1. 左サイドメニュー **オプションサービス** から、「UCOM 光 リモートサポート」をクリックします。
2. 「UCOM 光 リモートサポート購入／確認／解約」画面が表示されたら、画面下部の **[解約する]** ボタンをクリックします。

The screenshot shows the 'UCOM 光 リモートサポート' (UCOM Light Remote Support) page. The left sidebar contains a menu with 'オプションサービス' (Optional Services) selected. The main content area displays the service details, including the current status, monthly fee (500 yen), and a list of service notes. At the bottom, there are buttons for '購入する' (Purchase) and '解約する' (Cancel), with the latter being highlighted by a red box.

(図) UCOM 光 リモートサポート購入／確認／解約 画面

3. 「UCOM 光 リモートサポート購入／解約」画面が表示されたら、画面下部の【決定】ボタンをクリックします。



(図) UCOM 光 リモートサポート購入／解約 完了画面

4. 「UCOM 光 リモートサポート購入／確認／解約」完了画面が表示されたら、解約手続きは終了です。



(図) UCOM 光 リモートサポート購入／解約 完了画面

UCOM 光 あんしん機器保証

20 UCOM 光 あんしん機器保証に申し込みをする

※Spaaqs 光のみのサービスです。

1. 左サイドメニュー **オプションサービス** のから、「UCOM 光 あんしん機器保証」**①**をクリックします。
2. 「UCOM 光 あんしん機器保証 購入／確認／解約」入力画面が表示されます。
サービス内容および利用規約をご確認のうえ、サービス利用規約に同意のうえ**②**、**[購入する]** ボタン**③**をクリックします。

UCOM 光 あんしん機器保証

サービス内容をご確認いただき、[購入する]または[解約する]ボタンをクリックしてください。

現在のご契約状態	未購入
月額利用料	500 円 (税別)
サービス説明	本サービスは、モバイル・通信機器の故障などのトラブルに備える安心サービスです。万が一通信機器が故障・全損した場合、お見舞金をお支払いいたします。 ● 詳しくはこちら ・ 本サービスの利用開始日を含む月とその翌月末日までの期間は免責期間とし、その期間に発生した損害に対するお見舞金の申請はできないものとします。 ・ 免責期間中は、本サービスの月額料金の支払いはありません。 ・ お申し込み後のキャンセルは、免責期間内であれば費用は発生いたしません。 ・ 当月末日までにマイページにて解約されたものに対し、当月末日での解約を行います。 ・ 解約時は、解約月の当月分の月額利用料が発生いたします。 ・ 利用開始および解約時の日割り計算は行いません。
サービス利用規約への同意 (購入の場合必須)	<input checked="" type="checkbox"/> サービス利用規約に同意する
	<input type="button" value="購入する"/> <input type="button" value="解約する"/>

UCOM 光 あんしん機器保証 追加オプションサービス 購入

サービス内容をご確認いただき、[購入する]ボタンをクリックしてください。

現在のご契約状態	未購入
月額利用料	250 円 (税別)
サービス説明	本オプションサービスの利用開始日を含む月とその翌月末日までの期間は免責期間とし、その期間に発生した損害に対するお見舞金の申請はできません。 ・ 免責期間中は、本オプションサービスの月額料金の支払いはありません。 ・ 本追加オプションサービス単体のキャンセル/解約は行いません。 ・ 当月末日までにマイページにて解約されたものに対し、当月末日での解約を行います。 ・ 解約時は、解約月の当月分の月額利用料が発生いたします。 ・ 利用開始および解約時の日割り計算は行いません。
サービス利用規約への同意 (購入の場合必須)	<input checked="" type="checkbox"/> サービス利用規約に同意する
	<input type="button" value="購入する"/>

(図) UCOM 光 あんしん機器保証 購入／確認／解約 入力画面

3. お申し込み内容をご確認いただき、**[決定]** ボタンをクリックします。

ご契約タイプ spaaqs 光 マンションマルチタイプ
 お客様番号 90000000000000

UCOM光 安心しん機器保証

UCOM光 安心しん機器保証購入/解約確認

お申し込み内容をご確認いただき、問題ない場合は**[決定]** ボタンをクリックしてください。

商品名	UCOM光 安心しん機器保証 基本サービス
お申し込み内容	購入する
月額利用料	500 円 (税別)
お申し込み日	2015/02/10

サービス説明

本サービスは、モバイル・通信機器の故障などのトラブルに備える安心サービスです。万が一通信機器が故障・全損した場合、お見舞金をお支払いいたします。

- 詳しくはこちら
- 本サービスの利用開始日を含む月とその翌月末日までの期間は免責期間とし、その期間に発生した損害に対するお見舞金の申請はできないものとします。
- 免責期間中は、本サービスの月額料金の支払いは要しません。
- お申し込み後のキャンセルは、免責期間内であれば費用は発生いたしません。
- 当月末日までにマイページにて解約されたものに対し、当月末日での解約を行います。
- 解約時は、解約月の当月分の月額利用料が発生いたします。
- 利用開始および解約時の日割り計算は行いません。

決定 前画面へ戻る

(図) UCOM 光 安心しん機器保証 購入/確認/解約 確認画面

4. 「UCOM 光 安心しん機器保証 購入/確認/解約」完了画面が表示されます。
 お申し込み内容が「購入する」になりましたら購入完了となります

ご契約タイプ spaaqs 光 マンションマルチタイプ
 お客様番号 90000000000000

UCOM光 安心しん機器保証

UCOM光 安心しん機器保証購入/解約完了

お申込みいただきました内容につきまして手続きが完了しました。
 宛に、「申込み完了メール」を送信しましたのでご確認ください。

■お申し込み内容

商品名	UCOM光 安心しん機器保証 基本サービス
お申し込み内容	購入する
月額利用料	500 円 (税別)
お申し込み日	2015/02/10

サービス説明

本サービスは、モバイル・通信機器の故障などのトラブルに備える安心サービスです。万が一通信機器が故障・全損した場合、お見舞金をお支払いいたします。

- 詳しくはこちら
- 本サービスの利用開始日を含む月とその翌月末日までの期間は免責期間とし、その期間に発生した損害に対するお見舞金の申請はできないものとします。
- 免責期間中は、本サービスの月額料金の支払いは要しません。
- お申し込み後のキャンセルは、免責期間内であれば費用は発生いたしません。
- 当月末日までにマイページにて解約されたものに対し、当月末日での解約を行います。
- 解約時は、解約月の当月分の月額利用料が発生いたします。
- 利用開始および解約時の日割り計算は行いません。

(図) UCOM 光 安心しん機器保証 購入/解約 完了画面

！ ご注意

- UCOM 光 安心しん機器保証は、**お申し込みから最大 2 ヶ月間は免責期間**となり、その期間に発生した障害に対するお見舞金は支払われません。また、免責期間の間は月額利用料も発生いたしません。
- 保証の開始および月額利用料の請求開始は、お申し込み翌々月の 1 日～となります。
 (例：2015 年 2 月 16 日にお申し込みされた場合は、2015 年 4 月 1 日～)

2 1 UCOM 光 あんしん機器保証の申し込み状況を確認する

1. 左サイドメニュー **オプションサービス** のから、「UCOM 光 あんしん機器保証」**①**をクリックします。
2. 「UCOM 光 あんしん機器保証購入／解約」画面が表示されたら、現在のご利用状況欄**②**をご覧ください。と、「未購入」もしくは「購入済」の旨が表示されます。
また、購入済みの場合は、専用窓口の電話番号が表示されます。

The screenshot shows the UCOM website interface for the 'UCOM 光 あんしん機器保証' (UCOM Light安心機器保証) service. The left sidebar contains a menu with 'UCOM 光 あんしん機器保証' highlighted in red and labeled with a circled '1'. The main content area is titled 'UCOM 光 あんしん機器保証 基本サービス 購入/解約'. It features a table with the following content:

現在のご契約状態	購入済
月額利用料	500 円 (税別)

Below the table, there is a 'サービス説明' (Service description) section. It states that the service is a mobile/communication equipment repair support service. It includes a list of terms and conditions, such as: '本サービスの利用開始日を含む月とその翌月末日までの期間は免責期間とし、その期間に発生した損害に対するお見舞金の申請はできません。' (The period from the start of the service to the end of the following month is a liability-free period, and claims for compensation for damage occurring during this period are not possible.)

At the bottom of the page, there is a section for 'UCOM 光 あんしん機器保証 追加オプションサービス 購入' (UCOM Light安心機器保証 Additional optional services purchase). It shows a table with the following content:

現在のご契約状態	未購入
月額利用料	250 円 (税別)

The page also includes a 'お問い合わせ窓口' (Contact center) section with contact information for UCOM and spaqs.

(図) UCOM 光 あんしん機器保証 購入／解約 確認画面

2.2 UCOM 光 あんしん機器保証を解約する

! ご注意

- ・ リモートサポート窓口でのご対応は、UCOM 光 リモートサポートのご契約者様に限りです。
解約後にリモートサポート窓口へご連絡をいただいても、いかなる理由においてもご対応いたしかねます。
- ・ 再申し込みには、再申し込み手数料 3,000 円（税別）が発生いたします。

3. 左サイドメニュー **オプションサービス** から、「UCOM 光 リモートサポート」をクリックします。

4. 「UCOM 光 リモートサポート購入／確認／解約」画面が表示されたら、画面下部の **[解約する]** ボタンをクリックします。

The screenshot shows the 'UCOM 光 リモートサポート' (UCOM Light Remote Support) page. The page is divided into several sections:

- Header:** UCOM 光 spaaqs logo and '会員専用ツール マイページ' (Member Exclusive Tools My Page).
- Left Sidebar:** Navigation menu with categories like 'ご契約情報' (Contract Information), '各種お手続き' (Various Procedures), '料金明細照会' (Billing Statement Inquiry), 'オプションサービス' (Optional Services), and 'アカウントIDオプション' (Account ID Options).
- Main Content Area:**
 - UCOM 光 リモートサポート** (UCOM Light Remote Support)
 - サービス内容をご確認いただき、【購入する】または【解約する】ボタンをクリックしてください。** (Please confirm the service content and click the [Purchase] or [Cancel] button.)
 - 現在のご契約状態** (Current Contract Status):

現在のご契約状態	購入済
月額利用料	500 円 (税別)
 - サービス説明** (Service Description):
 - 本サービスは、メールの設定やパソコンのセキュリティ対策などを電話と遠隔操作でサポートするサービスです。
 - リモートサポートをご利用の場合は下記専用窓口へお問い合わせください。
 - リモートサポート窓口** (Remote Support Window):
 - TEL: 0120-222-7999
 - 営業時間: 9:00~21:00 (年中無休)
 - ※サービス内容、契約内容のご確認や、通常の技術的なサポートは本窓口では承ることができませんので、あらかじめご了承ください。
 - ※リモートサポートのご利用にはインターネットへの接続が必要です。インターネットに接続できない場合は、テクニカルサポートへお問い合わせください。
 - サービス利用規約への同意 (購入の場合必須)** (Agreement to Service Terms (Required for Purchase)):
 - サービス利用規約に同意する
- Buttons:** '購入する' (Purchase) and '解約する' (Cancel) buttons. The '解約する' button is highlighted with a red box.

(図) UCOM 光 リモートサポート購入／解約 完了画面

5. 「UCOM 光 リモートサポート購入／確認／解約」画面が表示されたら、画面下部の **決定** ボタンをクリックします。



6. 「UCOM 光 リモートサポート購入／確認／解約」完了画面が表示されたら、解約手続きは終了です。



(図) UCOM 光 リモートサポート購入／解約 完了画面

契約情報の変更

2.3 支払い方法（カード番号）を変更する

1. 左サイドメニュー「各種手続き」の「お支払い方法変更」^①をクリックします。

2. 「お支払い方法の登録／変更」画面が表示されます。

画面中央部に現在ご登録いただいているお支払い情報が表示されますので、変更する場合は下段の「新規お支払い方法のご入力」欄^②に変更したいカード情報を入力します。

3. 入力が完了したら「次へ進む」ボタン^③をクリックします。

ucum 光 spaqqs 会員専用ツール マイページ

ご契約タイプ spaqqs 光 マンションマルチタイプ
お客様番号 9000000000000

ログアウト

ご契約情報
▶ ご契約情報一覧

各種手続き
▶ お客様情報変更
▶ お客様番号/パスワード変更
▶ **お支払い方法変更** ①
▶ ご契約内容変更申請
▶ ご利用ガイド・規約ご請求
▶ ご解約

料金明細照会
▶ 月額請求明細照会
▶ GATE CALL通話明細照会
▶ GATE CALL050通話明細照会
▶ UCOM光電話通話明細照会

オプションサービス
▶ メールサービス
▶ UCOM光 リモートサポート
▶ UCOM光 あんしん機種保証
▶ オンラインストレージ＆フォトアルバム
▶ キガシネマ with U-NEXT

アカウントIDオプション
▶ アカウントID管理
▶ アカウントIDオプション変更

障害情報
▶ ごメンテナンス情報
▶ マニュアル・利用規約

お問い合わせ窓口
■ 一般的なお問い合わせ

お支払い方法登録/変更

お支払い方法登録/変更

お支払いに利用するクレジットカード情報を入力し、【次へ進む】ボタンをクリックしてください。

- 毎月のご利用料金等をお客様指定のクレジットカードでお支払いいただけます。
- クレジットカードでのお支払いは、**ご契約書ご本人名義とさせていただきます。**
- ご契約書本人以外のクレジットカードでの支払いを希望される場合、書面での契約者情報の変更手続きが必要となりますので、**【ご契約内容変更申請】**をクリックし、申請書にて変更手続きを行ってください。
- 未成年の場合は、ご登録いただいている親権者様のクレジットカードでお申し込みいただけます。ただしその場合情報の反映には遅延程度かかりますのでご了承ください。
- ご契約書の名義とカード名義の一致が確認できない場合、登録情報の反映にお時間がかかる場合がございますので、ご了承ください。
- 取扱いクレジットカードは、MasterCard、VISA、JCB、AMERICAN EXPRESS、Diners Clubとなります。
- クレジットカードの口座引落し日に関しては、お客様のご指定のカード会社の規約に基づく口座引落し日となりますのであらかじめご了承ください。

現在のお支払い方法

お支払い方法	カード
カード会社	VISA
有効期限	01月 / 2020年
カード番号	XXXX-XXXX-XXXX-0000

新規お支払い方法のご入力

有効期限 (必須)	07月 / 2025年
カード名義 (必須)	(名) AN (姓) ARUTERI ※角英大文字
カード番号 (必須)	1234123412340000 ※角数字、スペース/ハイフンでの入力は不要

お申し込みの期に以下の注意事項を必ずお読みになり、同意するにチェックしてください。

注意事項への同意 (必須) クレジットカード支払い注意事項へ同意する

次へ進む ③

▲ページTOPへ

(図) お支払い方法登録/変更 入力画面

4. 確認画面が表示されるので、登録情報が正しければ「登録」ボタンをクリックします。

ucum 光 spaqqs 会員専用ツール マイページ

ご契約タイプ spaqqs 光 マンションマルチタイプ
お客様番号 9000000000000

ログアウト

ご契約情報
▶ ご契約情報一覧

各種手続き
▶ お客様情報変更
▶ お客様番号/パスワード変更
▶ お支払い方法変更
▶ ご契約内容変更申請

お支払い方法登録/変更

お支払い方法登録/変更確認

登録内容をご確認いただき、問題ない場合は【登録】ボタンをクリックしてください。

有効期限	01月 / 2020年
カード名義	(名) AN (姓) ARUTERI
カード番号	XXXX-XXXX-XXXX-0000

登録 入力画面へ戻る

▲ページTOPへ

(図) お支払い方法登録/変更 確認画面

5. 「お支払い方法登録／変更」完了画面が表示されたら、変更手続きは完了です。

(図) お支払い方法登録／変更 完了画面



ご注意

- ・ **登録するカードは、契約者ご本人名義に限りです。**
- ・ ご契約者様本人名義でご登録いただければ、お支払い情報登録の必要なサービスを引き続きお申し込みいただけます。
- ・ カード会社は自動判別になります。
- ・ **契約者本人以外の名義もしくは本人と認識し難い名義の場合、下記画面が表示されます。登録までにお時間をいただく場合や、登録できない場合がございますのでご了承ください。また、この場合はお支払い情報が必要なサービスはご利用いただけません**

(図) お支払い方法登録／変更 完了画面 (入力内容に契約相違がある場合)

2.4 契約情報（電話番号等）の変更

お客様のお名前や生年月日、また設置先住所の変更は、書面でのみの受付となります。
ここでは、電話番号や連絡用メールアドレスの情報入力／変更が可能です。

1. 左サイドメニュー「各種手続き」の「お客様情報変更」**①**をクリックします。
2. 「基本情報入力」画面が表示されますので、変更したい情報をご入力ください。
3. 変更したい情報の入力が完了したら、「次へ進む」ボタン**②**をクリックします。

※ 必須項目以外は、空白にしていれば情報は削除されます。

The screenshot shows the 'Customer Basic Information Input' page. The sidebar menu on the left has '各種手続き' (Various Procedures) expanded, with 'お客様情報変更' (Customer Information Change) highlighted with a red circle and the number 1. The main content area is titled '顧客基本情報入力' (Customer Basic Information Input) and contains the following fields:

- 氏名 (必須): (姓) 南光 (名) 吾
- 氏名カナ (必須): (姓カナ) アルテリ (名カナ) アン
- 生年月日 (必須): 1985/06/12
- 性別 (必須): 男性 女性
- 職業 (必須): 会社員 自営業 学生 主婦 その他
- 同居人数: 0 人
- 電話番号 (必須): 012-345-6789
- FAX番号:
- 携帯電話番号:
- 連絡用メールアドレス: arteri-an@keital-address.ne.jp

At the bottom of the form, there is a '次へ進む' (Next) button highlighted with a red circle and the number 2. Below the form, there are some notes regarding name and gender changes and the importance of the contact email address.

(図) 顧客基本情報 入力画面

4. 「顧客基本情報確認」画面が表示されます。

登録される情報がすべて表示されますので確認していただき、問題がなければ「登録」ボタンをクリックします。

ご契約タイプ spaaqs 光 マンションマルチタイプ
お客様番号 90000000000000

ログアウト

顧客基本情報確認

登録内容をご確認いただき、問題ない場合は「登録」ボタンをクリックしてください。

氏名	(姓) 有光 (名) 杏
氏名カナ	(姓カナ) アルテリ (名カナ) アン
生年月日	1985/06/12
性別	女性
職業	会社員
同居人数	0人
電話番号	012-345-6789
FAX番号	
携帯電話番号	
連絡用メールアドレス	arteri-an@keital-address.ne.jp

登録 入力画面に戻る

(図) 顧客基本情報 確認画面

5. 「顧客情報登録完了」画面が表示されたら手続きは完了です。

なお、<連絡用メールアドレス>をご登録いただいている場合、ご登録の<連絡用メールアドレス>宛に手続きが完了した旨の通知をお送りいたします。

ご契約タイプ spaaqs 光 マンションマルチタイプ
お客様番号 90000000000000

ログアウト

顧客情報登録完了

お申込みいただきました内容につきまして手続きが完了しました。
arteri-an@keital-address.ne.jp 宛に、「手続き完了メール」を送信しましたのでご確認ください。

■お申し込み内容

氏名	(姓) 有光 (名) 杏
氏名カナ	(姓カナ) アルテリ (名カナ) アン
生年月日	1985/06/12
性別	女性
職業	会社員
同居人数	0人
電話番号	012-345-6789
FAX番号	
携帯電話番号	
連絡用メールアドレス	arteri-an@keital-address.ne.jp

(図) 顧客基本情報 確認画面

2.5 お客様番号パスワードの変更

マイページ等にログインするためのお客様番号パスワードを任意の文字列に変更できます。

1. 左サイドメニュー **各種手続き** の「**お客様番号パスワード変更**」をクリックします。
2. 「**お客様番号パスワード変更**」画面が表示されますので、変更したいパスワードを入力したら、**次へ進む** ボタンをクリックします。



(図) お客様番号パスワード変更 入力画面

3. 「**お客様番号パスワード変更確認**」画面が表示されます。
その際、Caps Lock（パソコンキーボードの大文字/小文字制御）による誤入力等確認のため、最初の3文字が表示されます①。入力した内容と相違がなければ **変更** ボタン②をクリックします。



(図) お客様番号パスワード変更 確認画面

4. 「お客様番号パスワード変更完了」画面が表示されたら手続きは完了です。



(図) お客様番号パスワード変更 完了画面